

Утвърждавам:.....

Директор: Петранка Минчева

ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА В СУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ гр. ТВЪРДИЦА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Настоящият план е съставен според Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2021 - 2022 година в условията на covid-19 на МОН и разпоредбите на МЗ за спазване на хигиенните изисквания за работа в условията на епидемия.

I . Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

1. Спазване на общите здравни мерки, според разпоредбите на МЗ.

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове);

- е задължително в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, училищния стол (освен при хранене) за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица.

- в класните стаи, в компютърните кабинети и физкултурните салони – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка или етап.

- учителите, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание.

- в училищните автобуси е задължително носенето на лични предпазни средства (маски или шлемове).

- носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

- Маските за учениците се осигуряват от техните родители. СУ „Неофит Рилски“ ще осигури маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

- два пъти на ден се извършва влажно почистване и дезинфекция на подовете в училище, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове;

- при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия ще се извършва четири пъти на ден;

- учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие;

- в компютърните кабинети, учителската стая, физкултурните салони, повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират през междучасие;

- в санитарните помещения и тоалетните се осигуряват течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука;

- на входа на училището, в учителската стая и в класните стаи е осигурен дезинфектант за ръце;

- провеждане на извънреден инструктаж на ученици, учители и служители в училището относно организацията на работата и на образователния процес в условията на епидемия от COVID 19 /Приложение 1/;

4. Организация за спазване на правилата във връзка с епидемията от COVID 19 в СУ „Неофит Рилски“:

4.1. Директорът определя лице, което отговаря за организацията и спазването на правилата в СУ „Неофит Рилски“ във връзка с епидемията.

4.2. Директорът утвърждава график:

- за дежурство на учителите, които да следят за спазване на хигиенните изисквания в училище;

- на хигиенистите за дезинфекция на помещенията.

4.3. Осигуряване на дистанция между паралелките:

- паралелките от начален етап заемат класни стаи на първия етаж и ще имат различно разписание на часовете, за да нямат достъп до гимназиален и прогимназиален етап;

- в ИКТ кабинетите се провеждат учебни часове с различни паралелки при спазване на хигиенните изисквания;

- часовете по учебните предмети ФВС, Музика, ИИ и Технологии и предприемачество се провеждат на открито, когато атмосферните условия са подходящи за провеждането им;

- коридорите в сградата са свободни /празни/ за осъществяване на свободно еднопосочно движение, което е обозначено със стрелки и се контролира от дежурните учители, другите учители, охранителите и хигиенистите.

4.4. Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция:

- учениците ще влизат и излизат в училище както следва:

1 и 2 клас през централния вход;

$2^{г}$, ПГ и $3^{а,б,в}$ клас през централния вход на втори корпус;

$3^{г}$, 4 клас и горен курс през източния вход на втори корпус;

5, 6 и 7 клас от южния вход до кафе машината;

8, 9, 10, 11 и 12 клас от входа до големия ФС или входа от юг до парното;

Задължително при спазване на дистанция от 1,5/2 метра по между си.

4.5. Правила за ползване на училищния стол:

- Учениците от начален етап ще се хранят в класните си стаи при спазване на противоепидемичните мерки, а в училищния стол ще бъдат обособени зони за хранене за отделните паралелки от V и VI клас;

- Не се допуска споделяне на храни, напитки и прибори за хранене;

- Когато в стола се хранят ученици от различни паралелки, се спазва изискването за дистанция при изчакване в опашка за получаване на храната.

4.6. Правила за ползване на училищния двор:

- В училищния двор се провеждат учебни часове на открито по ФВС, ИИ, Музика и Технологии и предприемачество без да се допуска смесване на класовете;

- В междучасията учениците от различни класове спазват необходимата дистанция в училищния двор като отбягват игри, чието изпълнение предвижда близък контакт между тях;

- В училищния двор се допускат външни лица, ако са придружители на ученици със СОП при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

4.7. Родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се провеждат в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

4.8. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ:

- физическа дистанция;

- носене на защитни маски или шлем.

4.9. При престоя си в учителската стая, учителите спазват дистанция и носят предпазни средства /маска или шлем/.

4.10. Във физкултурния салон се провеждат часове само с един клас, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.

4.11. В училищната библиотека влизат не повече от двама ученици като спазват дистанция един от друг.

5. Правила, свързани с възпитанието:

5.1. Провеждане на периодични разговори и беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

5.2. В коридорите, класните стаи и училищния стол да се поставят дезинфектанти, информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, носене на защитни маски.

II. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

1. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми:

за корпус I

- първата стая до тоалетните в приземния етаж;

- последната стая на втория етаж;

за корпус II

- на втория етаж в стаята-музей.

2. Медицински филтър се осъществява всяка сутрин от:

- медицинското лице в училище за корпус I;

- когато медицинското лице отсъства от дежурните учители на входовете на училището и охраната.

- за корпус II от дежурните учители, хигиениста и огняра.

3. Информиране на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

4. Разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19.

III. Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището.

1. /Приложение 1/

2. Комуникация между РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции;

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19;

IV. Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние/ОЕСР/.

1. ОЕСР се осъществява от учителите в училището.
2. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.
3. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези

паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

4. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
5. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
6. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците от отстранения поради заболяване на учител в прогимназиален етап, обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.
7. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

8. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата.

V. Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние в СУ „Н.Рилски “:

1. Защита на личните данни на учителите и учениците.

2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.

3. Обучението в електронна среда ще се осъществява чрез платформата Teams/Office 365.

4. Комуникацията с ученици и родители ще се осъществява чрез електронния дневник, електронна поща, телефон и само в крайно наложителни случаи лично при спазване на изискванията за отстояние и носене на маска.

5. Обучението и комуникацията с учениците е:

- Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
- Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
- Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
- Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)

6. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип:

6.1. Възможности за обучението за учениците с установен по-висок риск от COVID-19.

6.2. Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия.

6.3. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес, дезинформация и консултации с училищния психолог.

6.4. Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

6.5. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с Правилата за безопасност на учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

VI. Заключителна част:

1. Правилата са отворени и подлежат на промяна при такава необходимост.

2. Задължително се уведомяват родителите чрез електронни съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения.

•В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.

•Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.

•Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

3. Групи за занимания по интереси /по Наредбата за приобщаващото образование/- разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

4. Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

5. Правилата въведени в училище са приети от ПС с протокол №11/01.09.2021 г. и са утвърдени от директора на училището.